

2023년 중소기업 스마트서비스 지원사업 수행기관 모집 공고

중소기업 서비스 분야 혁신 도모를 위해 중소기업을 대상으로 첨단 ICT를 접목한 스마트서비스 솔루션 구축을 지원하는 '중소기업 스마트 서비스 지원사업'을 수행할 기관을 다음과 같이 모집합니다.

2023년 1월 20일
중소벤처기업부 장관

※ 이번 공고는 중소기업 스마트서비스 지원사업의 운영·관리를 담당할 수행기관을 모집하는 것이며, 수요(도입)기업 모집에 대한 사항은 별도로 공고할 예정입니다.

□ 중소기업 스마트서비스 지원사업 개요

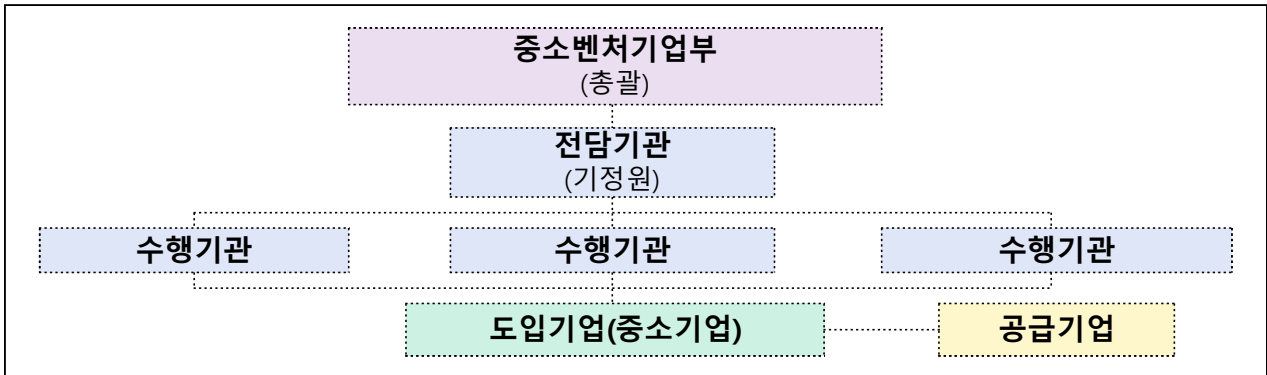
- (목적) 중소기업 서비스(비제조) 분야에 빅데이터·AI 등 첨단 ICT를 접목하여 생산성 제고, 고부가가치화 및 新사업 창출 도모
- (지원대상) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업
- (근거) 「중소기업 기술혁신 촉진법」 제18조
- (지원규모) 108.88억원, 165개사 지원(신규 150개, 고도화 15개)
- (지원내용) 온라인경제 활성화, 공공문제 해결, 기업 혁신 등을 위한 ICT 기반 스마트서비스 솔루션 구축 및 고도화 지원*

* 신규(50% 이내, 최대 6천만원), 고도화(50%이내, 최대 1억원)

< 스마트서비스 유형 >

분야	세부 분야 (예시)	기대 효과
온라인 경제	①온라인 신선식품(마켓컬리), ②온라인(원격) 헬스·의료, ③온라인 교육, ④온라인 지식서비스	품질향상을 통한 고부가가치화
공공문제	⑤사회문제해결(코로나맵 등), ⑥업종공동 플랫폼(협업 솔루션)	신규 BM 창출
기업 혁신	⑦로봇자동화(RPA, 단순반복업무자동화), ⑧물류관리(WMS), ⑨고객관리(CRM), ⑩Business Intelligence(의사결정 등 지원) ⑪챗봇(대화형 메신저), ⑫비대면스마트워크(원격근무 등)	업무혁신을 통한 시간·비용절감

□ 추진체계 및 역할



- (전담기관) 사업의 총괄관리 및 운영, 수행기관 모집·선정·감독, 대면평가 및 지원기업 선정, 사업완료 점검 등
- (수행기관) 참여기업(수요·공급기업) 사전 발굴 및 모집, 수요기업-공급기업 매칭 지원, 현장 평가 및 점검, 정부지원금 지급·정산 등
- (도입기업) 스마트서비스 도입을 희망하는 중소기업 중 지원사업에 선정되어 사업을 수행하는 기업
- (공급기업) 수요(도입)기업과 협력하여 사업계획서 작성 및 이에 따른 솔루션 구축, 유지·보수 등 사후관리

□ 수행기관 신청자격 및 평가·선정

- (신청자격) 사업 수행·운영에 필요한 전문성 및 업무 수행역량을 보유한 공공기관 또는 민간단체(비영리단체)
- (선정절차) 요건검토(전담기관), 외부전문가로 구성된 평가위원회의 서면평가, 발표평가를 거쳐 선정
- (평가항목) 참여기업 및 혁신적 과제 발굴·모집 등 사업수행 역량, 전담 조직·인력 등 인프라, 참여기업 지원방안 적정성 등
 - ※ 수행기관의 선정 등과 관련한 자세한 사항은 「중소기업 스마트서비스 지원사업 세부 관리기준」 제3장(수행기관의 신청 및 선정) 참조
 - ※ 평가점수는 평가위원회 위원 점수 중 최고·최저 점수를 제외한 나머지의 산술평균점수로 산출, 80점 이상인 경우 최종 선정 가능

□ 신청기간 및 방법

- (기간) 2023년 1월 20일(금)부터 2월 16일(목)까지
- (방법) 이메일 접수 후 원본은 우편 또는 방문제출

* 이메일 : smartservice@tipa.or.kr

** 제출처 : 서울특별시 영등포구 여의도동 은행로 3, 삼희익스콘벤처타워 10층
중소기업기술정보진흥원 스마트서비스 지원사업 담당자 앞

□ 제출서류

- 중소기업 스마트서비스 지원사업 수행계획서 (붙임 1)
- 중소기업 스마트서비스 지원사업 수행계획 발표자료
- 기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서 (붙임 2)
- 청렴 수행 이행서약서 (붙임 3)
- 수행기관 사업자등록증명원 1부

* 수행계획서 등 관련양식은 스마트서비스 사업관리시스템(smb-service.kr)-공지사항에서 다운로드 가능

□ 문의

- 중소벤처기업부 기술혁신정책과(044-204-7747) 또는
중소기업기술정보진흥원 전략기술사업실(02-2280-0404)

□ 기타사항

- 상기 제출서류는 반환 불가
- 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있는 경우 평가대상에서 제외되며,
협약체결 이후에도 협약중지 또는 해약 가능
- 제출된 수행계획서는 수정, 삭제 또는 대체 불가
- 그 밖에 명시되지 아니한 사항은 전담기관과 협의 필요

목 차

I. 기관 현황	0
II. 추진 배경 및 필요성	0
1. 추진 배경 및 시장 현황	
2. 유사 지원 사업 현황	
3. 수행목표 및 중점 추진전략	
III. 세부 추진계획	0
1. 사업 추진 전략	
2. 추진체계 및 현황	
3. 잠재 수요기업 현황	
4. 사업 운영 계획	
5. 수요기업 관리·모니터링 체계	
6. 수행기관의 의지 및 전문성	
7. 사업성과 확산 및 홍보 계획	
IV. 추진일정	0
1. 세부 추진일정	
V. 기대효과	0
1. 지원기업 경쟁력 강화 기여	
2. 지원 분야의 지역 산업 및 경제발전 기여	
VI. 과제수행 예산계획	0
1. 사업비 총괄표	
2. 비목별 총괄표	
3. 비목별 소요 명세	

I 기관 현황

< 작성요령 >

- 기관 연혁, 조직 및 인력현황, 주요사업 등 기관 소개

II 추진 배경 및 필요성

1. 추진 배경 및 시장현황

가. 추진 배경 및 필요성

< 작성요령 >

- 지원사업에 참여하게 된 배경, 관련 현황, 문제점, 개선 요구사항 등 기술

나. 시장현황

< 작성요령 >

- 서비스 중소기업의 스마트화 수요현황 기술

2. 유사 지원 사업 실적

가. 주요 사업 추진 현황

< 작성요령 >

- 현재 기관에서 추진 중이거나 과거(3년 이내) 추진했던 사업 지원 또는 민간 지원 사업 현황 기술

나. 유사 지원 사업 실적

< 작성요령 >

- 최근 3년 이내 추진했던 유사 지원사업(AI, ICT 관련) 또는 민간 지원 사업 실적

3. 수행목표 및 중점 추진전략

가. 수행목표 및 중점 추진전략

< 작성요령 >

○ 스마트서비스 지원사업을 통해 최종적으로 수행하고자 하는 수행목표 및 중점 추진전략에 대해 기술

나. 특화 서비스 분야

< 작성요령 >

○ 기업혁신, 온라인경제, 공공문제 분야 중 중점적으로 수요기업 발굴 등 계획 작성

Ⅲ 세부 추진계획

1. 사업 추진 전략

가. 사업 운영 전략

< 작성요령 >

- 스마트서비스 지원사업의 성공적인 추진을 위한 전략 제시

나. 차별화 방안

< 작성요령 >

- 타 유사 지원사업과 차별화한 결과물 도출을 위한 사업 운영 방안
- 단순 솔루션 보급에서 머무르지 않고 혁신적인 서비스 발굴을 위한 구체적인 방안

다. 데이터 수집 방안

< 작성요령 >

- 사업 후 기업으로부터 데이터를 수집·활용할 수 있는 방안

2. 추진체계 및 현황

가. 사업 추진 체계 및 조직

< 작성요령 >

- 스마트서비스 지원사업 추진을 위한 체계, 조직 현황 기술

나. 인력 현황

< 작성요령 >

- 스마트서비스 지원사업 추진 참여 인력 현황 기술

3. 잠재 수요기업 현황

가. 잠재 수요기업 개요

< 작성요령 >

- 사전 조사한 서비스기업 스마트화 수요 및 ICT기술 현황 기술

나. 잠재 수요기업 세부 내용

< 작성요령 >

- 수요기업이 희망하는 ICT 솔루션 분야 및 수요내용, 사업 내용 등 제시 (**EXCEL 파일로 제출**)

연번	기업명	사업내용	수요 솔루션	업종 분류
1			ICT 솔루션 또는 구축 시스템	사업분류코드
2				

4. 사업 운영 계획

< 작성요령 >

- 스마트서비스 지원사업 운영(공모, 신청·점검, 선정, 이행점검, 결과평가) 계획 기술

가. 공모, 접수 방안

< 작성요령 >

- 잠재 수요기업을 신청접수로 안내하기 위한 최적의 방법 제시

나. 스마트서비스 지원사업 수요기업 선정·평가 계획

< 작성요령 >

- 평가방법, 평가 프로세스 기술

*

- ※ 평가기준 및 방식은 스마트서비스 지원사업관리규정을 참고하여 기관이 공정하게 평가를 진행할 수 있는 방법을 제시(내부 평가 절차를 보유하고 평가팀을 별도로 운영하는 경우 해당 절차 제시)

다. 수요기업 이행점검 계획

< 작성요령 >

○ 수요기업 이행 점검 방법 및 계획 제시

※ 수요기업 이행점검 방법은 스마트서비스 지원사업관리규정을 참고하고 기관이 이행점검을 위해 필요한 인력 및 점검 방법에 대해서 제시

라. 수요기업 사업 결과 평가 계획

< 작성요령 >

○ 수요기업 결과평가 방법, 절차 제시

※ 수요기업 평가와 관련하여 스마트서비스 지원사업 관리규정을 참고하고 평가 절차와 방법을 제시

마. 기타

< 작성요령 >

○ 기타 사업 운영을 위해 기관의 별도 운영 계획이 있는 경우 기술

5. 수요기업 관리·모니터링 체계

가. 수요기업 이행관리 체계

< 작성요령 >

- 수요기업에 대한 지속적인 이행관리(이행점검 결과 관리 등 포함) 체계 기술
- ※ 수요기업 이행점검은 전수 현장 점검으로 진행하는 것을 감안하여 일정 및 방법을 제시

나. 수요기업 성과관리 체계

< 작성요령 >

- 스마트서비스 지원사업을 통한 수요기업의 솔루션 활용 성과 발굴·관리 방법 기술

6. 수행기관의 의지 및 전문성

< 작성요령 >

- 수행기관의 내외부 능력에 대한 제시, 지원사업을 위한 인프라 현황 및 전문성 기술
- ※ SWOT 분석 등 기관의 강점을 제시할 수 있는 방법으로 기술하고, 본 사업과 연계하여 활용 가능한 PMS, 인력의 전문성 등을 제시

7. 사업성과 확산 및 홍보 계획

< 작성요령 >

- 스마트서비스 지원사업 수행 성과 확산 및 홍보를 위한 수행기관의 역량과 구체적인 실행방안 제시

IV 추진일정

1. 세부 추진일정

구분	수행내용	추진 일정(월)												비중 (%)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1		

※ 세부 추진계획에 따른 세부과제들에 대한 주요 일정을 기재

V 기대효과

1. 지원기업 경쟁력 강화 기여

< 작성요령 >

- 지원 분야 기업의 경쟁력 강화 효과를 정성, 정량적으로 제시
- ※ 기업 지원을 통해 확인할 수 있는 기대효과(매출액 증가, 사용자 증가, 사업 경쟁력 강화 등)를 정성적, 정량적으로 제시

2. 혁신적인 서비스 발굴을 통한 서비스산업 분야 및 경제발전 기여

< 작성요령 >

- 스마트서비스 지원사업 수행을 통해 기대할 수 있는 서비스산업 분야의 발전 기여 효과를 정량, 정성적으로 제시
- ※ 사업 수행을 통한 발굴 가능한 혁신 서비스, 타 산업 분야 연계 효과 등을 기술

VI 과제수행 예산 계획

< 작성요령 >

- 과제 예산계획은 반드시 '국고보조금 통합관리지침'을 참고하여 작성
- 사업비 표기 시 천원단위 이하는 절사
- 기재된 항목 외에 사업과 관련된 기재된 비목 및 세목 외 추가 가능
- 해당되는 세목별 내역을 작성하며, 해당 없는 비목 세목은 삭제
- 모든 세부산출 내역에는 단가 및 수량을 기재
- 별표 제1호 사업비 편성 방법을 참고하여 사업비를 산정
- 산정방법 : 실시금액은 (연봉/12) *참여기간(월), 참여율은 해당 월봉(연봉/12) 대비 참여율
- 일반수용비 내 회계법인 위탁 정산료는 반드시 산정

1. 사업비 총괄표

(단위 : 천원)

구 분	금 액	비 율(%)	비 고
정부지원금			
운영비(7%이내)			
합 계			

2. 비목별 총괄표

(단위 : 천원)

비 목	현금	현물	계	비율(%)
1. 인건비				
1.1 사업인력인건비				
1.2 계약직원인건비				
1.3 기간제위촉직원 활용비				
1.4 지원인력인건비				
2. 운영비				
2.1 일반수용비				
2.2 공공요금 및 제세				
2.3 특근매식비				
2.4 임차료				
2.5 시설장비유지비				
2.6. 일반용역비				
3. 여비				
4. 업무추진비				
합 계				

※ 상기 비목별 총괄은 수행기관 전체의 비목별 소요 예산 합계임, 필요에 따라 항목 추가 및 삭제 가능

※ 다음의 '예산 세부 계획'을 먼저 작성한 후, 상기의 총괄표 작성

3. 비목별 소요 명세

가. 인건비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금 액			비고
				현금	현물	합계	
사업인력인건비							
	소 계						
계약직원인건비							
	소 계						
기간제위촉진원 활용비							
	소 계						
지원인력인건비							
	소 계						
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)						

나. 운영비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액 (현금)	비고
일반수용비	회계감사 수수료				필수
	소 계				
공공요금 및 제세					
	소 계				
특근매식비					
임차료					
시설장비유지비					
일반용역비					
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)				

다. 여비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액 (현금)	비고
여비					
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)				

라. 업무추진비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액 (현금)	비고
업무추진비					
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)				

[별표 제1호] 사업비 편성 방법

I. 사업비

구 분	세부내용	금 액	비 고
정부지원금	①500건 x 50백만원	25,000백만원	
기술위원수당	②500건 x 50백만원		
원가계산비용	③500건 x 50백만원		
운 영 비*	(①+②+③)500건 x 257만원	2,519백만원	
합 계		27,519백만원	

※ 사업비는 각각의 지원건수에 해당하는 지원금, 기술위원수당, 원가계산비용과 총 수행기관 운영비로 구성

* 운영비 산출내역

구 분	산출근거	금액	비 고
인건비			
운영비			
여비			
업무추진비			
합 계			

【붙임 2】 기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서

기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서

중소기업기술정보진흥원(이하'기정원'이라 합니다) 귀중

본인은 기정원 지원사업 및 연계지원과 관련하여 아래의 내용과 같이 기정원이 본인의 기업(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 기업(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	금융거래 등 상거래에 있어서 신용도 등의 판단을 위한 자료, 지원사업 및 연계지원 등을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용, 고객만족도 조사, 청렴도 조사, 기타 법령상 의무이행. 당사의 정보(업체명, 대표자명, 지원결정일, 지원사업명 등)를 지원사업 홈페이지(http://smart-factory.kr), 기정원 홈페이지(http://www.tipa.or.kr) 및 중소벤처기업부 홈페이지(http://www.mss.go.kr)에 공개
수집·이용할 항목	식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점·영업소 등의 소재지, 설립연월일, 연락처(주소, 전자우편주소, 전화번호 등), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적, 기업현황, 대표자 및 경영진 현황, 영업상황(매출현황, 최근영업상황), 재무상황, 수출에 관한 거래내역), 기타 신용정보(국세 등 체납정보, 사회보험료 관련 정보, 지원사업 신청서류 및 제반서류(사업계획서, 기타 평가 및 관리 등에 필요한 서류 일체 등에 기재된 정보 등) 등에 기재된 정보, 국세기본법 제81조의13 및 관세법 제116조에 따른 과세정보(단, 활용정보는 매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일 / 수출액에 한함), 기타 지원사업 추진, 관리, 상담, 업무처리 등을 통해 생성되는 정보 등
보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다.(중소기업지원사업 통합관리 시스템 수혜기업 정보는 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간 수집, 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원 처리, 관리업무, 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 지원사업 및 연계지원 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

2. 기업(신용)정보의 조회에 관한 사항

제공·조회대상 기관	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주), 은행연합회 등 ▶ 중소벤처기업부, 중소기업유통센터, 중소벤처기업진흥공단, 중소기업중앙회 등 공공기관 및 유관기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 등
제공·조회 목적	금융거래 등 상거래에 있어서 신용도 등의 판단을 위한 자료, 지원사업 및 연계지원 등을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용 등
제공·조회할 기업(신용)정보	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용조회회사에 조회하고자 하는 귀하의 기업(신용)정보는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> · 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 소재지, 설립연월일 등), 연락처(주소, 전화번호 등) · 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등), 기타 신용등급, 타 기관의 신용조회 기록 등 ▶ 위 정보를 조회하기 위하여 조회대상기관에게 제공되는 귀하의 신용정보는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> · 식별정보 : 법인의 명칭, 상호, 법인번호, 사업자번호, 주소, 전화번호 등 연락처
제공·조회 동의의 효력 기간	귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 사업완료 및 사후관리 등 신청한 계약의 목적 달성 때까지 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 계약이 기정원 또는 귀하의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 지원사업 및 연계지원 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 제공·조회 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

3. 기업(신용)정보의 제공에 관한 사항

제공받는 자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주), 은행연합회 등 ▶ 중소기업부, 중소기업유통센터, 중소기업기술정보진흥원, 중소기업중앙회 등 공공기관 및 유관기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 등
제공받는 자의 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용조회회사 : (금융) 거래의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행, 신용을 판단하기 위한 자료 ▶ 중소기업부, 중소기업유통센터, 중소기업진흥공단, 중소기업중앙회 등 공공기관 및 유관기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 : 공공기관에서 지원사업 및 연계지원과 관련하여 필요한 업무의 수행 등
제공할 기업(신용)정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용조회회사에 제공되는 기업(신용)정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> · 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점·영업소 등의 소재지, 설립연월일, 연락처(주소, 전자우편주소, 전화번호 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 기업현황, 대표자 및 경영진 현황, 영업상황(매출현황, 최근영업상황, 수출에 관한 거래내역)) · 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등) · 기타 신용정보(지원사업 신청서류 및 제반서류(사업계획서, 기타 지원사업 및 연계지원 등에 필요한 서류 일체) 등에 기재된 정보 등, 기타 관리를 위한 상담, 지원관리 등을 통해 생성되는 정보 등 등 ▶ 중소기업부, 중소기업유통센터, 중소기업진흥공단, 중소기업중앙회 등 공공기관 및 유관기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 식별정보, 신용능력정보(기업현황, 사업장 및 가동현황, 신용거래정보, 영업상황, 재무상황 등) 등 ▶ 기정원과의 용역 계약 후 지원사업을 위탁받은 민간 수행사 : 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점·영업소 등의 소재지, 설립연월일 등), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(소득의 총액 등) 등
제공받는 자의 기업(신용)정보 보유·이용 기간	제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 상품거래 사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 관리업무, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 지원사업 및 연계지원 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

4. 공공기관 등 보유 신용정보 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 대상기관	▶ 국가기관(중기부, 국세청, 관세청 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체
제공·조회 목적	▶ 기정원 지원사업 및 연계지원 관련 조사, 평가, 정책자료 및 사후관리에 이용
제공·조회 정보의 항목	▶ 식별정보 : 법인의 명칭, 상호, 법인번호, 사업자번호, 주소, 전화번호 등 연락처 ▶수출에 관한 거래내역 ▶과세 및 납세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서 등), 정책지원내역 등
제공·조회 정보 보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공(조회)된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공(조회)된 목적을 달성할 때까지 보유·이용되며, 동의 철회 또는 제공(조회)된 목적 달성 후에는 위에 기재된 제공(조회)의 목적과 관련된 상품거래 사고 조사, 분쟁해결 민원처리, 관리업무, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 지원사업 및 연계지원 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
신용정보 제공·조회 동의여부	본인은 위와 같이 신용정보를 기정원에 제공하여, 기정원이 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
권한부여에 대한 동의여부	기정원이 본인을 대리하여 대상기관인 국가기관 등에 위와 같이 본인의 신용 정보를 제공 요청하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

년 월 일

기관명		대표자	(인감)
법인등록번호		연락처	() -
사업자등록번호			

※ 기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.
 ※ 신용조회회사를 통하여 귀사(귀하)의 신용조사실이 귀사(귀하)의 신용등급에 영향을 줄 수 있습니다.
 ※ (금융)거래 종료일이란 중소기업진흥공단과 거래 중인 모든 계약 및 서비스가 해지 등 종료된 날을 의미합니다.

중소기업 스마트서비스 지원사업 사업관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

목적

- ① 중소기업 스마트서비스 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 스마트서비스 지원사업 사업관리시스템” 에서 신청 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 사업관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

수집·조회 및 활용 정보

- ① (지원이력정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보
- ② (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액 등 재무정보 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등
- ③ (인증정보) 기업의 인증확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등

수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 스마트서비스 지원사업 수행기관

동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후
 - * 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일
 기업명 ○○○
 대표자 ○○○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

개인정보 수집·이용·제공 동의서

중소기업기술정보진흥원(이하'기정원'이라 합니다) 귀중

기정원 지원사업 및 연계지원과 관련하여 기정원이 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 기정원이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	지원사업 및 연계지원 등을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용, 고객만족도 조사, 기타 법령상 의무이행
수집·이용할 항목	▶개인정보(성명, 휴대폰번호, 전자우편주소)와 지원사업 신청서류 및 제반서류(사업계획서, 기타 평가 및 관리 등에 필요한 서류 일체) 등에 기재된 개인정보(성명, 휴대폰번호, 전자우편주소)
보유·이용 기간	위 개인정보는 사업 종료일로부터 5년까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원 처리, 관리업무, 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 거부할 경우 불이익	▶위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만, 지원사업 및 연계지원 등 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. ▶개인정보 동의하지 않는 경우 지원사업 참여 제한 등 일부 혜택을 받지 못할 수 있습니다.
개인정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

제공받는 자	▶중소벤처기업부 등 정부기관, 중소기업유통센터 등 공공기관 및 유관기관, 중소기업 스마트서비스 지원사업 사업관리시스템 운영기관 ▶기정원과의 용역 계약 후 지원사업을 위탁받은 민간 수행사 등
제공받는 자의 목적	▶지원사업 및 연계지원 등을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업 스마트서비스 지원사업 사업관리시스템에서 지원 이력 정보 활용, 고객 만족도 조사, 기타 법령상 의무이행
제공할 개인정보의 항목	▶개인정보(성명, 휴대폰번호, 전자우편주소)와 지원사업 신청서류 및 제반서류(사업계획서, 기타 평가 및 관리 등에 필요한 서류 일체) 등에 기재된 개인정보(성명, 휴대폰번호, 전자우편주소)
제공받는 자의 보유·이용 기간	제공된 날로부터 사업 종료일로부터 5년까지 보유·이용 됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 상품거래사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 관리업무, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 지원사업 및 연계지원 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
개인정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

년 월 일

기관명		대표자 성명	(자필서명 또는 개인인감)
연락처		담당자 성명	(자필서명 또는 개인인감)

청렴수행 이행서약서

당사 임직원과 대리인은 정부의 부패방지 및 청렴 활동 취지에 적극 호응하여, “2023년 중소기업 스마트서비스 지원 사업” 참여와 관련, 해당 법령 및 규정 등에 정해진 절차 및 기준에 따라 공정한 사업추진이 되도록 협조하겠습니다,

- 계약체결 및 계약이행, 사업수행 과정 등에서 관련 기관 및 기업에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 이를 위반할 경우 계약체결 이전에는 사업결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지될 수 있으며, 당사는 이를 감수하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

20 . . .

서약자 : 기관명 ○○○ (인)
 대표자 ○○○ (인)